

第十八届全国大学生创新年会

【参会注册操作指南】

一、网站登录

1. 在浏览器地址栏输入 <http://gjcxcy.bjtu.edu.cn/>，在跳转出如下页面后点击“第十八届全国大学生创新年会项目成果提交和参会注册”进入登录页面。建议使用谷歌 Google Chrome 浏览器或者火狐 Firefox 浏览器，浏览器下载网址分别是：[\(https://www.google.cn/chrome/\)](https://www.google.cn/chrome/)、<http://www.firefox.com.cn/>)



2. 进入登录页面后，输入账号、密码、验证码登录网站



二、参会注册

2.1 参会人员账号录入

登录学校管理员账号,在【系统管理-用户管理】点击“新增”或“Excel导入”按钮,对参会学生、参会教师、观摩人员的账号进行添加(图一)。



图一

2.2 参会人员注册填写入口

登录学校管理员账号,在【参会信息注册-参会人员注册】点击“新增”进入参会人员注册界面(图二、图三),添加参会学生点击“搜索参会学生”(图五),补充参会信息后“保存,并下一步”进行参会教师信息添加。



图二



图三



图四



图五



图六

完善以上参会信息,点击“暂存”可暂存参会信息(图七),再次点击页面操作列“编辑”可以对已填写的参会人员注册信息做修改(图八)。



图七



图八

核对缴费明细无误后点击“提交并支付”(图九)或者暂存再点击前去缴费(图十),缴费前须填写发票信息,按要求填写(图十一),填写完成后,可点击页面操作列“前去缴费”跳转至支付通选择“开票通道”或者“暂不开票通道”的两种缴费通道缴费(图十二)。

如选择“开票通道”缴费,即按照缴费总金额开具一张发票,请在备注框内写明缴费明细,如参会教师1位,参会学生1位,展板3块,填写内容会显示在发票备注中(图十一),会后发票将发送到发票信息登记的邮箱。

如选择“暂不开票通道”缴费,即对发票类型有特殊要求(如:分开开票,每张票据开票金额和明细等),请在备注框内填写明确,或在年会现场报道缴费处登记相关信息,会后将根据登记的信息开具发票后发送到登记的邮箱。



图九



图十

提示：
 会务费发票为增值税普通电子发票，会后发送至电子邮箱，请准确填写开票信息，包括：发票抬头名称、纳税人识别号等信息。
 ① 如选择开票通缴费，请在备注栏内写明缴费明细，如参会教师1位，参会学生1位，展板3块，填写内容会显示在发票备注中。
 如对发票类型有特殊要求（如：分开开票，每张票据开票金额和明细等），请选择暂不开票通缴费，请在备注栏内填写明确，或在年会现场扫码缴费处登记相关信息。

所属批次： 第十八届全国大学生创新年会

开票名称(发票抬头)：

银行卡号：

开户银行：

税务登记号(纳税人识别号)： 15或18位 字母+数字 组合，且不能有空格

开户行地址：

电子邮箱： 用于发票发送

手机号码： 用于发票发送

学校电话：

备注： **提示：填写内容会显示在发票票面**
 样例：参会教师1位，参会学生1位，展板3块

图十一

第十八届全国大学生创新年会 - 缴费

支付(一张发票)

开票通道

支付(多张发票)

暂不开票通道

提示：如对发票类型有特殊要求（如：分开开票，每张票据开票金额和明细等），请选择“暂不开票”通道缴费。

图十二

三、酒店预订

3.1 参会人员选择酒店

登录学校管理员账号，在【参会信息注册-酒店预订】点击最右侧勾选按钮，进行参会人员酒店信息预定(图十三)，可按需选择酒店及房型（图十四、图十五）

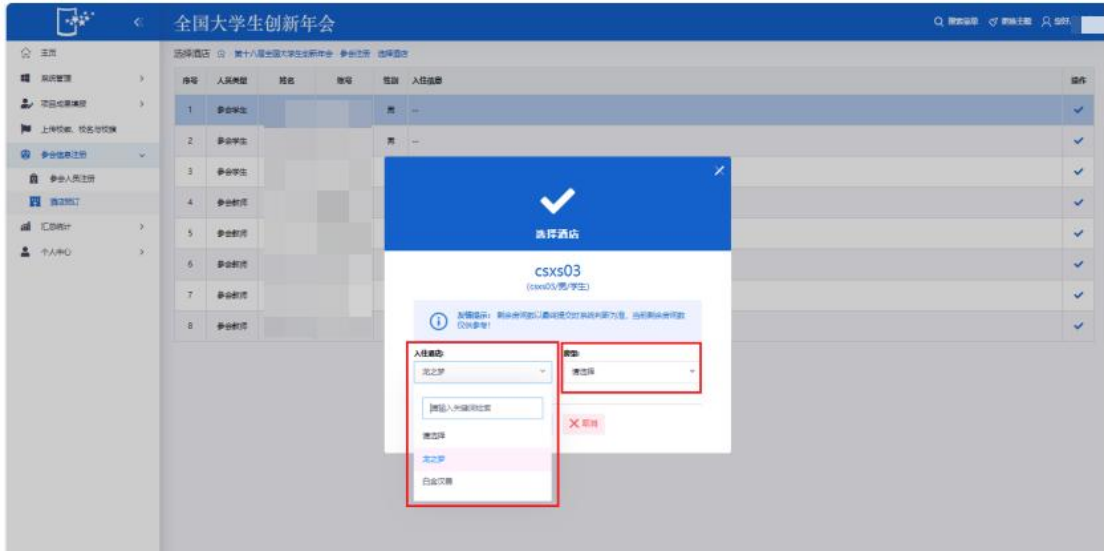
注意：

房型选择标间时，可以选择合住人（图十六），选择合住人确定预定后，该合住人则不能再选择酒店（图十七）。

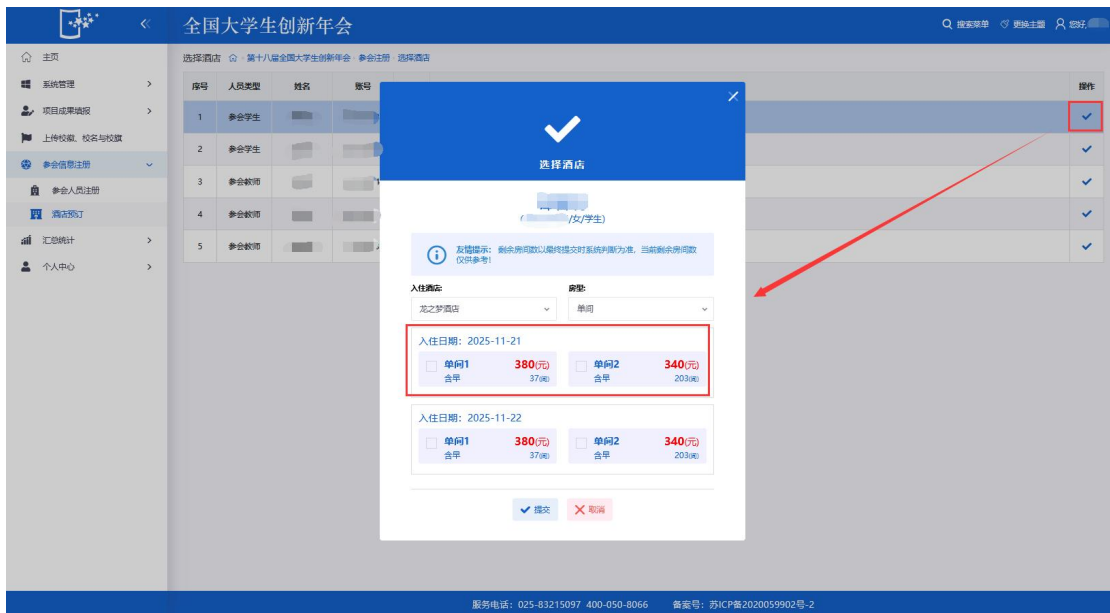
剩余房间数以最终提交时系统判断为准，当前剩余房间数仅供参考！



图十三



图十四



图十五



(女/学生)

友情提示: 剩余房间数以最终提交时系统判断为准, 当前剩余房间数仅供参考!

入住酒店: 龙之梦酒店

房型: 标间

合住人: 请选择合住人

请输入关键词检索

请选择合住人

- [学生/男]
- [教师/女]
- [教师/女]
- [教师/女]

含双早 255(间) 含双早 268(间)

标间3 220(元)
含双早 6(间)

图十六

全国大学生创新年会

序号	人员类别	姓名	性别	入住信息	操作												
1	参会学生	cxw03	男	<table border="1"><thead><tr><th>入住日期</th><th>酒店</th><th>房型</th><th>合住人</th></tr></thead><tbody><tr><td>2025-11-21</td><td>龙之梦</td><td>标间</td><td>cxw01(男)</td></tr><tr><td>2025-11-22</td><td>龙之梦</td><td>标间</td><td>cxw01(男)</td></tr></tbody></table>	入住日期	酒店	房型	合住人	2025-11-21	龙之梦	标间	cxw01(男)	2025-11-22	龙之梦	标间	cxw01(男)	<input checked="" type="checkbox"/>
入住日期	酒店	房型	合住人														
2025-11-21	龙之梦	标间	cxw01(男)														
2025-11-22	龙之梦	标间	cxw01(男)														
2	参会学生	cxw01	男	<table border="1"><thead><tr><th>入住日期</th><th>酒店</th><th>房型</th><th>合住人</th></tr></thead><tbody><tr><td>2025-11-21</td><td>龙之梦</td><td>标间</td><td>cxw03(男)</td></tr><tr><td>2025-11-22</td><td>龙之梦</td><td>标间</td><td>cxw03(男)</td></tr></tbody></table>	入住日期	酒店	房型	合住人	2025-11-21	龙之梦	标间	cxw03(男)	2025-11-22	龙之梦	标间	cxw03(男)	<input checked="" type="checkbox"/>
入住日期	酒店	房型	合住人														
2025-11-21	龙之梦	标间	cxw03(男)														
2025-11-22	龙之梦	标间	cxw03(男)														
3	参会学生		女	--	<input checked="" type="checkbox"/>												
4	参会教师		男	--	<input checked="" type="checkbox"/>												
5	参会教师		男	--	<input checked="" type="checkbox"/>												
6	参会教师		男	--	<input checked="" type="checkbox"/>												
7	参会教师		男	--	<input checked="" type="checkbox"/>												
8	参会教师		男	--	<input checked="" type="checkbox"/>												

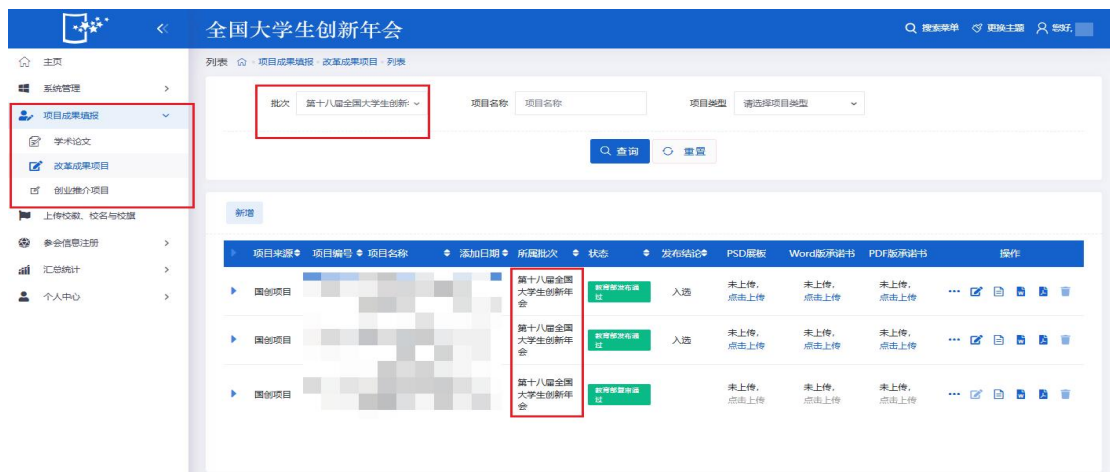
图十七

四、成果材料审查

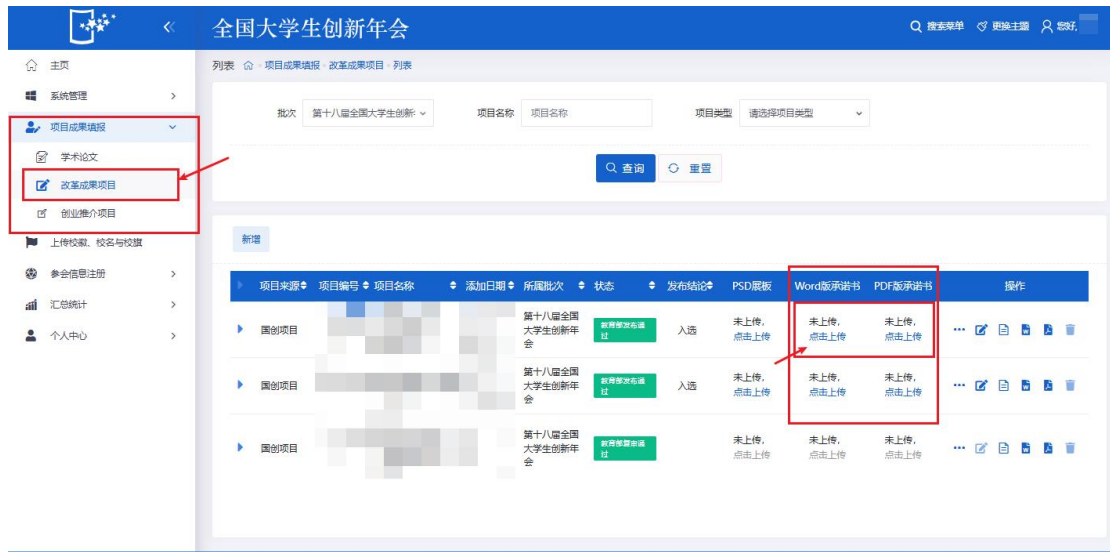
4.1 高校管理员上传承诺书

登录学校管理员账号，在【项目成果填报】分别点击【学术论文】、【改革成果项目】、【创业推介项目】子菜单，在批次栏选择：第十八届全国大学生创新年会后点击查询（图十八），点击对应项目的 word、pdf 承诺书【点击上传】（图十九），选择文件后点击【上传】按钮（图二十）。

注意：文件上传大小限制！



图十八



图十九

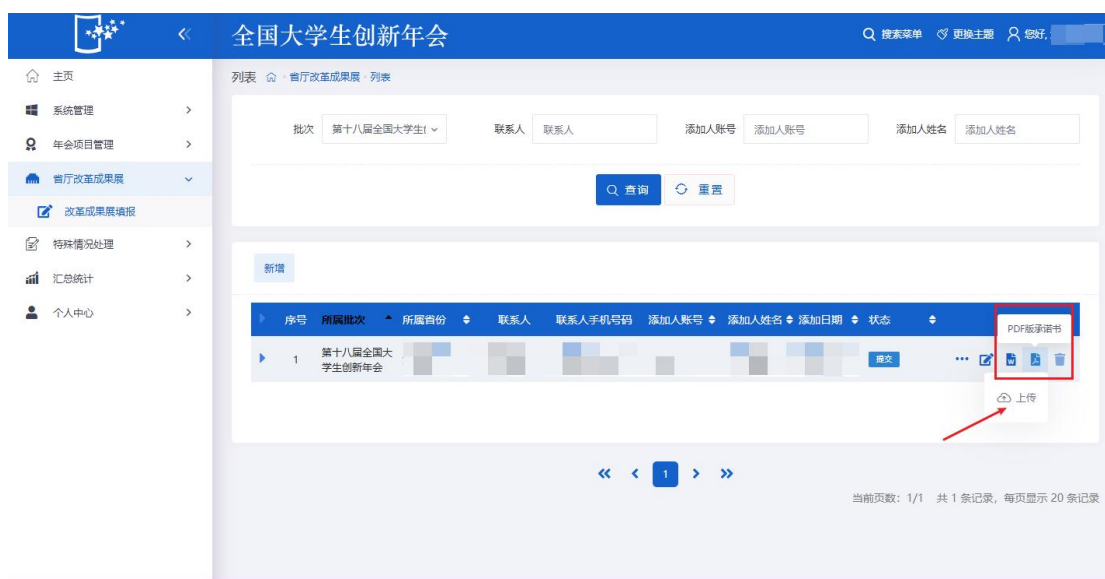


图二十

4.2 省厅管理员上传承诺书

登录省厅管理员账号,在【省厅改革成果展-改革成果展填报】
点击操作列 word, pdf 上传承诺书（图二十一），选择文件
点击【上传】（图二十二）。

注意：文件上传大小限制！



图二十一



图二十二

五、参会注册注意事项

1、参会学生界面根据三种项目成果类型相对应进行添加，学术论文、改革成果项目和创业推介项目参加学生人数限定为1人。

注意：学生代表需是已入选第十八届全国大学生创新年会的学术论文、改革成果展示和创业推介项目的学生团队成员

2、参会注册添加参会学生、教师时，点击“搜索参会学生/教师”搜索录入的学生、教师账号。

注意：参会学生、教师账号需先在【**系统管理-用户管理**】菜单中新增，详见【**二、2.1 参会人员账号录入**】流程

3、改革成果项目参会学生注册时，“是否有实物现场展示”同一个项目选项请保持一致，默认取同一项目顺序靠前的选项结果。

4、观摩人员每所高校不超过2人。